



# Algemene voorwaarden

## Whooom

### ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Whooom: de eenmanszaak Whooom, gevestigd te Hengelo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 76144240.
- 1.2. De klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Whooom een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Whooom voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het creëren van visuele uitingen in de breedste zin zoals fotografie, video, grafisch ontwerp (ontwikkelen van branding, logo, drukwerk, campagnes, websites en de bouw hiervan) en onderhoud van deze middelen.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Whooom en de klant krachtens welke Whooom de dienst zal uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van de klant.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Whooom worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.9. Website: [www.whooom.nl](http://www.whooom.nl).

### ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Whooom gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met Whooom dan wel akkoord via de e-mail verklaart de klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Whooom en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Whooom zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

### ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld. Indien er geen termijn is aangegeven, is de aanbieding/offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de aanbieding/offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte. Zolang de klant het aanbod nog niet heeft geaccepteerd, is Whooom gerechtigd het aanbod in te trekken. Tevens is het aanbod en de bijbehorende planning een indicatie en onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.2. Whooom zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Whooom met een vooraf geschat aantal uren of het tarief.
- 3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Whooom het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
- 3.4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden Whooom niet.



3.5. Alle door Whooom gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw tenzij anders aangegeven, exclusief reiskosten á €0,35 ex btw p/km, exclusief verzendkosten, exclusief drukkosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.6. Offertes en/of speciale aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.7. Whooom behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is de klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.8. Whooom behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

3.9. Binnen de opdracht is het mogelijk om door middel van 1 correctieronde correcties aan Whooom door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 5 dagen te worden aangeleverd aan Whooom.

3.10. In geval van wijziging van de opdracht, te laat aangeleverde feedback of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Whooom meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7 aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Whooom.

3.11. Whooom is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

#### **ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK**

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Whooom verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Whooom binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten. Indien de klant het aanbod via de elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Whooom onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de klant de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.

4.4. Whooom heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Whooom zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant een overeenkomst met Whooom wil ontbinden of annuleren is dit alleen mogelijk als zij bij ontbinding van de overeenkomst overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden met een minimum van 30% van het overeengekomen honorarium of in geval van annulering 30% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium. Tevens is de klant verplicht om geleden verlies, gederfde winst en/of in ieder geval de kosten die ter voorbereiding van de opdracht reeds zijn gemaakt zoals reeds gehuurde materialen en/of ingehuurde derden, te vergoeden.

4.7. Indien Whooom, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Whooom gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de klant in rekening te brengen. Indien de klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Whooom in rekening wenst te brengen, heeft de klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Whooom uitgevoerde werk te vergoeden.

4.8. Na akkoord op de offerte dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Whooom niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Whooom gerechtigd te opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbesteding wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.



4.9. In aanvulling op artikel 4.8. zal Whooom de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Whooom zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

4.10. Whooom is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien na het sluiten van de overeenkomst één of meerdere van de volgende (onvoorziene) omstandigheden zich voordoet of voordoen: stijging van de kosten van diensten van derden (zoals drukwerk) die nodig zijn voor het nakomen van de overeenkomst. In alle gevallen zal Whooom in overleg met de klant de verhoging van de prijs aan de klant doorberekenen.

## **ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR WHOOOM**

5.1. Whooom garandeert dat de door haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Whooom spant zich in om de gegevens die Whooom voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Whooom met de klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.4. Whooom is na akkoord van de klant gerechtigd om een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. De klant is, nadat akkoord is gegeven, niet gerechtigd deze naamsvermelding zonder overleg met Whooom te verwijderen.

5.5. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 5.4 is Whooom gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de klant te publiceren op de website van Whooom en/of overige promotionele uitingen van Whooom. Tevens geeft de klant Whooom toestemming om de gemaakte ontwerpen en gemaakte foto's tijdens de branding shoots ter promotionele doeleinden te gebruiken op de website, social media kanalen en in een portfolio. Indien de klant geen toestemming wenst te geven, dient de klant dit voor of tijdens de opdracht aan Whooom kenbaar te maken.

5.6. Whooom is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Whooom tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

5.7. Whooom behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren, tenzij anders overeengekomen. De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde bestanden zoals deze door Whooom is opgeleverd.

5.9. Whooom behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

## **ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT**

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Whooom te voorzien van alle juiste gegevens waarvan de klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Whooom onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Whooom om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Whooom zijn verstrekt, heeft Whooom het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Whooom steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, haar banknummer.

6.5. Bij klachten over de door Whooom geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten schriftelijk dan wel per-mail kenbaar te maken aan Whooom binnen 14 dagen na afronding van de opdracht. Whooom streeft



ernaar de klacht binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Whooom van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Whooom nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Whooom niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. Wanneer Whooom inloggegevens aan de klant verstrekt dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Whooom is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Whooom tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.9. De klant is gehouden tot goedkeuring van de door Whooom gemaakte content en bestanden. Indien er fouten/onjuistheden staan in de content nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan Whooom hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte website zonder voorafgaand overleg met Whooom. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Whooom, wijzigingen aanbrengt is Whooom niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

6.11. De klant is de eindverantwoordelijke voor de juistheid van de gegevens. Whooom biedt het drukwerk aan de klant aan ter controle alvorens de opdracht naar de drukker gaat. Na akkoord van de klant met betrekking tot het drukwerk, is Whooom niet verantwoordelijk voor fouten en/of onjuistheden op het drukwerk welke te zien waren in de digitale proef. Klachten met betrekking tot het drukwerk dienen binnen 5 dagen gemeld te worden bij Whooom.

## **ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD**

7.1. De door Whooom te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en worden in overleg met de klant vastgesteld. De door Whooom opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. De klant dient de benodigde gegevens en/of materialen binnen 14 dagen na akkoord op de offerte aan Whooom toe te sturen, ook dan wordt de startdatum voor het project bepaald.

7.2. Een door Whooom vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Whooom niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Whooom, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Whooom mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Whooom beschikbaar stelt en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Whooom is tevens niet aansprakelijk voor de vertraging van de uitvoering van de opdracht.

7.6. Aan de leveringsplicht van Whooom zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Whooom geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.7. Tenzij anders overeengekomen bevat de opdracht slechts de onderdelen die in de offerte zijn opgenomen. Offertes zijn standaard inclusief geschikte hosting, het maken van back-ups en domeinnaamregistratie.

7.8. Indien de levering vertraging oploopt of een foto- of videoreportage wegens ziekte of andere omstandigheden verplaatst dient te worden, zal Whooom dit zo snel mogelijk per e-mail, doch binnen 24 uur voor aanvang van de foto- of videoreportage, aan de klant mededelen. Tevens is Whooom gerechtigd een vervanger in te schakelen indien dit nodig is voor de juiste en tijdige uitvoering van de overeenkomst.

7.9. Diensten en de bijbehorende producten/bestanden welke door Whooom worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen. Tevens mogen de geleverde bestanden niet zonder voorafgaand overleg met Whooom met derden worden gedeeld.

7.10. Een voorbeeld via PDF via de e-mail en digitale voorbeelden zijn qua kleur soms niet gelijk aan het drukwerk. Whooom is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen. Indien de klant een drukproef wenst, komt dit voor rekening van de klant en zal dit als meerwerk zoals vermeld in artikel 4.7. worden doorberekend. Fouten in/op drukwerk welke zijn ontstaan na akkoord van de klant kunnen niet aan Whooom worden toegerekend. Whooom stelt de leverancier van het drukwerk daarvoor aansprakelijk.

7.11. De klant gaat ermee akkoord dat in de loop van tijd verkleuring van het papier en/of inkt op kan treden, dat binnen een drukgang kleurverschillen kunnen ontstaan, druktechnieken met betrekking tot reliëf er in 'real life' anders uitziet dan op een beeldscherm en er minimaal verschil kan optreden in formaat en kleur daarvan.

## **ARTIKEL 8. BETALING**

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Whooom verzonden facturen dienen door de klant binnen 30 dagen na de factuurdatum betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. In dat geval wordt direct een incassotraject gestart.

8.4. In geval van niet tijdige betaling kan Whooom besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Whooom besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels) rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Whooom voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant kan bezwaren tegen de door Whooom verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Whooom kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Whooom een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.9. Alle door Whooom geleverde producten en diensten blijven eigendom van Whooom totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Whooom zijn voldaan. Te allen tijde met inachtneming van artikel 9 in verband met het intellectueel eigendom van Whooom.

8.10. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of een stornering, dan is de klant €15,00 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

## **ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM**

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, foto's, video's, huisstijlen, modellen, (bron)bestanden, vormgevingen, teksten alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Whooom tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



9.2. De door Whooom geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit geldt ook voor ontwerpen die niet door de klant uitgekozen zijn voor de levering van de producten/diensten.

9.3. De inhoud van de website van Whooom, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Whooom en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Whooom.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Whooom ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Whooom, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Whooom geleverde producten blijven eigendom van de klant.

9.6. Whooom is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Whooom plaatst. Indien de door de klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Whooom vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.8. Bij inbreuk heeft Whooom recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.9. De klant krijgt na levering van de grafische ontwerpen, de website, de foto's en de video's een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik ervan. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bron- en montagebestand, de klant krijgt derhalve geen toegang tot het bron- en montagebestand tenzij anders is overeengekomen.

## **ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID**

10.1. Iedere overeenkomst tussen Whooom en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst waarbij Whooom gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Whooom kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de door Whooom gegeven adviezen tijdens de opdracht.

10.2. Indien Whooom onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 2 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Dit bedrag is te allen tijde maximaal wat de verzekering in het betreffende geval aan Whooom uitkeert. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door de klant.

10.3. In aanvulling op artikel 10.2 is Whooom dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Whooom aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Whooom toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.4. Whooom sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Whooom geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Whooom.



10.5. Whooom is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gedeelde winst, hacks, DDOS aanvallen en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.6. De klant vrijwaart Whooom voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de klant geleverde producten en diensten van Whooom.

10.7. Whooom is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop de klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

10.8. Whooom is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren indien deze discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat.

10.9. Whooom is niet aansprakelijk voor tekst-, taal- en spellingsfouten.

## **ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT**

11.1. Whooom is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 90 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Whooom is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Whooom weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Whooom kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Whooom een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Whooom onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Whooom of Whooom zelf, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij Whooom, wanprestatie door leveranciers van Whooom waardoor Whooom haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Whooom of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Whooom tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Whooom in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

## **ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING EN ANNULERING**

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft Whooom opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

12.4. Beide partijen, zowel de klant als Whooom, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.5. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 12.3 kan Whooom de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan de klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van de klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Whooom voortvloeiende verplichting;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Whooom;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

12.6. Whooom zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 12.5, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.7. Indien de klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.4 en 12.5 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Whooom vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.8. Whooom behoudt het recht om haar algemene voorwaarden na 3 maanden na het sluiten van een overeenkomst met de klant te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Whooom overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij de klant hiervan op de hoogte. Het staat de klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

12.9. Indien Whooom van mening is te maken te hebben met ongepast gedrag is Whooom gerechtigd tot onmiddellijke beëindiging van de opdracht en is daarbij niet gehouden enige door de klant geleden schade te vergoeden. Whooom zal de uitgevoerde werkzaamheden onmiddellijk in rekening brengen en de verdere uitvoering van de opdracht annuleren.

### **ARTIKEL 13. CONFORMITEIT**

13.1. Whooom zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Whooom in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Whooom worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Whooom aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Whooom.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Whooom te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van Whooom, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

### **ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN FOTO- EN VIDEOREPORTAGES**

14.1. Whooom is gerechtigd tot het factureren van een aanbetaling van 50% of het volledige factuurbedrag voorafgaand aan de foto-en/of videoreportage. Indien de (aanbetalings-)factuur niet tijdig voldaan is, zal Whooom de foto-en/of videoreportage annuleren. Whooom is dan gerechtigd een vergoeding zoals genoemd in artikel 14.10 in rekening te brengen.

14.2. Whooom is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een ander dan Whooom worden geleverd.





14.3. Indien er door toedoen van de klant en/of derden schade wordt aangebracht aan apparatuur van Whooom, is de klant gehouden de dagwaarde te vergoeden.

14.4. Whooom maakt samen met de klant een selectie van de foto's. Onscherpe en mislukte foto's worden niet aan de klant getoond. Vervolgens levert Whooom het in de offerte overeengekomen aantal bewerkte foto's aan de klant.

14.5. Ruwe foto- en/of videobestanden en het montagebestand worden na 6 maanden verwijderd. Voordat Whooom de bestanden definitief verwijdert, zal Whooom de klant vragen de bestanden, tegen betaling, over te nemen. Indien de klant hier geen gebruik van maakt zal Whooom de bestanden verwijderen.

14.6. De klant is niet gerechtigd aangeleverd beeld- of fotomateriaal te bewerken of te laten bewerken door derden d.m.v. bijvoorbeeld filters en/of onbewerkt materiaal te verspreiden.

14.7. Wanneer de klant foto's op zijn/haar website of social media wil delen, zal Whooom met de klant overleggen of haar naam erbij vermeld dient te worden. Het is de klant niet toegestaan een andere naam bij de foto's te vermelden.

14.8. Indien de klant overgaat tot annulering van de overeengekomen foto- of videoreportage en niet binnen 2 werkdagen een andere datum overeengekomen wordt, is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering tot 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden; 30% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden; 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag.

14.9. In aanvulling op artikel 14.8 is de klant ieder geval de kosten die ter voorbereiding van de opdracht reeds zijn gemaakt zoals reeds gehuurde materialen en/of ingehuurde derden, te vergoeden.

14.10. Indien de klant wijzigingen in de overeenkomst wil aanbrengen in verband met locaties en/of kledingwissels of en uitgebreidere foto-en/of videoreportage is Whooom gehouden deze extra werkzaamheden en/of uren in rekening te brengen als meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7.

14.11. Whooom is niet verantwoordelijk voor de door de klant gemaakte keuzes voor wat betreft visagie en (hair)-styling wanneer de klant dit niet binnen de opdracht heeft afgenomen.

14.12. Indien de klant een foto-en/of videoreportage buitenshuis heeft geboekt, is Whooom afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij slechte weersomstandigheden zal Whooom in overleg met de klant besluiten of de foto-en/of videoreportage door zal gaan, of moet worden verplaatst. Indien de foto-en/of videoreportage verplaatst dient te worden, zijn hier voor de klant geen kosten aan verbonden. De klant heeft daarnaast geen recht op schadevergoeding of korting.

14.13. Indien de klant foto's in een andere kleurstelling (kleur/zwart-wit) wenst te ontvangen, zal Whooom deze aanvullende werkzaamheden tegen een meerprijs uitvoeren.

14.14. Indien een opdracht voor een foto-en/of videoreportage wordt geannuleerd na het voldoen van de aanbetaling, wordt de aanbetaling niet gerestitueerd.

14.15. In geval van locatiehuur voor een foto-en/of videoreportage is de klant verantwoordelijk voor het reserveren daarvan. De daarbij horende extra kosten komen voor rekening van de klant.

14.16. De foto's en/of video's worden na 14 dagen na de foto-en/of videoreportage via WeTransfer aan de klant beschikbaar gesteld om te downloaden.

14.17. Nadat de klant akkoord heeft gegeven op het script en/of de conceptvideo zijn er geen wijzigingen meer mogelijk, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt tevens voor akkoord op de gekozen audio indien overeengekomen. Na akkoord van de klant kan de muziekkeuze niet gewijzigd worden. Indien de klant toch wijzigingen wenst door te voeren, zullen de werkzaamheden die hierbij komen kijken in rekening worden gebracht volgens artikel 4.7.

## **ARTIKEL 15. BIJZONDERE BEPALINGEN ONDERHOUDSABONNEMENT WHOOOM**

15.1. Whooom biedt een onderhoudspakket op abonnementsbasis voor een vast tarief per jaar aan. De klant kan een abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.

15.2 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3 maanden waarbij er vooruit per jaar gefactureerd wordt, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.



15.3. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

15.4. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.

15.5. De werkzaamheden binnen het onderhoudspakket zijn alleen van toepassing op de website, software en plug-ins die door Whooom zijn ontwikkeld dan wel geïnstalleerd.

## **ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN SOFTWARE, LICENTIES, BACK-UPS EN DOMEINNAMEN BIJ ONTWERP**

### **WEBSITE**

16.1. Whooom is niet aansprakelijk voor het gebruik en de werking van software, plug-ins, thema's of applicaties die niet door Whooom zijn geïnstalleerd. De klant is zelf verantwoordelijk voor het updaten van de website, plug-ins en thema's zodat deze blijven functioneren en geen problemen aan de website veroorzaken. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

16.2. De klant ontvangt, indien nodig, bij oplevering van de diensten sub licenties voor het gebruik van door Whooom geïnstalleerde plug-ins, thema's, hosting, software etc. op de website. Deze sub licenties zijn geldig voor de duur van één jaar en bij de opdracht inbegrepen. Na 1 jaar komen deze sub licenties te vervallen en dient de klant deze sub licenties te verlengen. Hiervoor zal Whooom een factuur toesturen.

16.3. Whooom is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande website. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Whooom toegang toe heeft. Whooom aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

16.3. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam zijn afhankelijk van en onderworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties, waaronder de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. De desbetreffende instantie beslist over de toekenning van een domeinnaam. Whooom vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.

16.4. De klant kan uitsluitend uit de bevestigingsmail van Whooom, waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen. Een factuur voor registratiekosten is geen bevestiging van registratie.

16.5. Domeinnamen worden in beginsel geregistreerd op naam van Whooom. Derhalve blijft de klant volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het domein en de domeinnaam. De klant vrijwaart Whooom tegen iedere aanspraak van derden in verband met het gebruik van de domeinnaam, ook indien bij de verkrijging van de domeinnaam Whooom geen bemiddeling heeft verleend.

16.6. Indien de klant Whooom verzoekt de domeinnaam niet op naam van de klant te registreren dan vrijwaart de klant Whooom tegen iedere aanspraak van derden in verband met het gebruik van de domeinnaam.

16.7. Whooom stelt de klant in de gelegenheid jaarlijks de webhosting en/of domeinregistratie te verlengen. Indien de klant geen verlenging wenst, dient de webhosting en/of domein binnen 10 werkdagen verhuisd te worden naar de nieuwe hostingpartij.

16.8. In geval van verhuizing van de website en de webhosting naar de nieuwe hostingpartij, is de klant en de nieuwe hostingpartij verantwoordelijk voor de verhuizing. Whooom biedt de verhuisgegevens aan de klant aan en zal haar uiterste best doen de verhuizing zo soepel te laten verlopen.

16.9. In geval van onmacht in de zin van artikel 11 en in het bijzonder bij de ontbinding van Whooom door overlijden, zijn passende maatregelen getroffen met een externe partij om zorg te dragen voor de overdracht van website, webhosting en domeinnamen.

## **ARTIKEL 17. WEBHOSTING**

17.1. Indien is overeengekomen dat Whooom voor de klant webhosting diensten zal leveren in welke vorm dan ook (shared hosting, wordpress hosting, vps hosting, dedicated hosting, reseller hosting, co-location, etc), geldt voorts



hetgeen bepaald in dit artikel. In verband met het hostingpakket (hosting/mail/domein) zal Whooom de bijbehorende kosten in rekening brengen voor het leveren van webhosting diensten.

17.2. Het is de klant niet toegestaan om informatie te publiceren of aan te bieden via (de servers van) Whooom die op enige wijze strijdig zijn met geldende wet of regelgeving in Nederland. Hieronder valt zeker te verstaan, doch niet uitsluitend, enige informatie die:

- inbreuk maakt op intellectuele eigendommen;
- smadelijk;
- bedreigend;
- beledigend;
- racistisch;
- haat zaaiend;
- discriminerend is;
- porno of kinderporno bevat;
- de privacy van derden schendt of;
- verwijzen naar dergelijke informatie op websites van derden.

17.3. Whooom is te allen tijde gerechtigd aangifte te doen indien de klant informatie beschikbaar stelt waarvan het bezit of verspreiding strafbaar is. Whooom is dan gerechtigd en mogelijk verplicht om de met handhaving belaste instantie informatie te verschaffen over de klant in het kader van een onderzoek.

17.4. Indien de klant herhaaldelijk informatie beschikbaar stelt via de servers van Whooom die valt onder de categorieën als neergelegd in artikel 17.2 of op enige wijze strijdig is met enige wet of regelgeving is Whooom gerechtigd de overeenkomst met de klant te ontbinden zonder dat de klant het recht toekomt van restitutie van door haar betaalde bedragen. Indien Whooom op het moment van ontbinding, onder omstandigheden als omschreven in dit lid, nog vorderingen op de klant heeft, worden deze vorderingen direct opeisbaar.

17.5. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 17.2 is het de klant niet toegestaan spam te versturen vanaf de servers van Whooom. Het is de klant eveneens niet toegestaan om nieuwsbrieven te versturen vanaf de servers van Whooom waarin de ontvanger niet de mogelijkheid wordt geboden zich af te melden voor deze nieuwsbrief.

17.6. De klant dient zich te gedragen conform de in deze algemene voorwaarden neergelegde bepalingen en in overeenstemming te handelen met de Netiquette zoals weergegeven in RFC1855 (<ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt>). De klant zal zich ook houden aan toekomstige aanpassingen van deze Netiquette.

17.7. Het is de klant ten strengste verboden om overige gebruikers van de door Whooom aangeboden diensten te hinderen of schade toe te brengen aan de servers van Whooom.

17.8. Bij het tot stand komen van de overeenkomst zal Whooom de klant informeren over het maximaal te verbruiken dataverkeer, diskruimte en andere resources. Indien de klant de overeengekomen hoeveelheid resources overschrijdt, is Whooom gerechtigd de webhosting diensten van de klant te onderbreken. De klant kan tegen betaling overstappen naar een pakket met meer resources en op deze manier de dienst hervatten.

17.9. De duur van de overeenkomst hoeft niet te worden verlengd. +/- 30 dagen voor het aflopen van de hosting/domeinnaam informeert Whooom de klant. Indien de klant expliciet aangeeft de overeenkomst niet automatisch te willen voortzetten zal deze automatisch door Whooom worden beëindigd.

17.10. Whooom zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren en om toegang tot door Whooom opgeslagen data te realiseren, maar biedt hierover geen garanties, tenzij anders is overeengekomen.

## **ARTIKEL 18 OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

18.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Whooom en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

18.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Whooom alleen bindend indien en voor zover deze door Whooom uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.



18.3. Whoom spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden.

18.4. Indien Whoom op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

18.5. Zowel de klant als Whoom zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de onderhavige overeenkomst hebben verkregen.

18.6. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

18.7. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Whoom hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

18.8. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Whoom partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

18.9. De klant en Whoom zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

18.10. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Overijssel, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Whoom en de klant.

**versie: maart 2023**